

Eakar, ngày 22 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 – 2026

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ khai giảng tạo không khí trang trọng, vui tươi, ý nghĩa, khích lệ tinh thần học tập, rèn luyện của học sinh ngay từ đầu năm học mới.
- Giáo dục truyền thống 80 năm xây dựng và phát triển của Bộ GD&ĐT, khơi dậy niềm tự hào, trách nhiệm của thầy trò trong sự nghiệp trồng người.
- Tạo sự đồng thuận, gắn kết giữa nhà trường – gia đình – xã hội trong việc thực hiện mục tiêu giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ngắn gọn, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, nhưng vẫn đảm bảo tính trang nghiêm.
- Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, đường truyền trực tuyến để kết nối chương trình khai giảng cấp quốc gia.
- Huy động sự tham gia của toàn thể CB-GV-NV, học sinh và đại diện Hội cha mẹ học sinh trường.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

1. Thời gian: 07h00 – 09h30, ngày 05/9/2025 (thứ Sáu).

- 07h00 – 07h50: Chương trình riêng của trường.
- 08h00 – 09h30: Kết nối và tham dự trực tuyến chương trình khai giảng cấp quốc gia.

2. Địa điểm: Sân trường THPT Trần Nhân Tông.

3. Thành phần tham dự:

- Đại diện lãnh đạo địa phương, Đại diện Hội cha mẹ học sinh.
- Ban giám hiệu, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Học sinh toàn trường.

III. Nội dung chương trình

1. Phần lễ tại trường (07h00 – 07h50)

- Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu.
- Văn nghệ chào mừng (ngắn gọn).
- Trao học bổng, khen thưởng học sinh xuất sắc, học sinh nghèo vượt khó (nếu có).
- Phát biểu khai mạc của Hiệu trưởng, đánh trống khai trường.

2. Kết nối trực tuyến với Trung tâm Hội nghị Quốc gia (08h00 – 09h30)

- Văn nghệ chào mừng.
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Diễn văn của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.
- Phim tư liệu “80 năm Giáo dục phát triển đất nước”.
- Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu.
- Phát biểu chỉ đạo, đánh trống khai giảng.
- Trao tặng danh hiệu cao quý cho Bộ GD&ĐT.
- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bề mặt.

IV. Công tác chuẩn bị

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ, duyệt kịch bản.
2. Đoàn trường: Chuẩn bị chương trình văn nghệ, trang trí khánh tiết, ghế ngồi.
4. Tổ CNTT: Đảm bảo đường truyền trực tuyến kết nối VTV1.
5. Giáo viên chủ nhiệm: Quản lý lớp, ổn định nề nếp học sinh.
6. Hội CMHS: Phối hợp chuẩn bị học bổng, quà tặng.
7. Tổ hành chính: chuẩn bị hoa trang trí bàn đại biểu, nước uống đại biểu.
8. Bộ phận y tế: Chuẩn bị phương án phòng chống nắng nóng, y tế học đường.

V. Dự kiến phân công

- Chỉ đạo chung: Hiệu trưởng.
- Điều hành chương trình: Thầy Lê Anh Chiến- BTĐT.
- MC: thầy Thành.
- Đón tiếp đại biểu: 2 Phó hiệu trưởng.
- Kỹ thuật, âm thanh, đường truyền: Đoàn trường, Thầy Đỗ Văn Đức.

VI. Kinh phí

- Nguồn kinh phí: ngân sách nhà trường, hỗ trợ của Hội CMHS và các nguồn xã hội hóa.
- Chi cho: Trang trí khánh tiết, âm thanh, hoa, học bổng, hỗ trợ học sinh khó khăn.

VII. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu triển khai kế hoạch đến toàn thể CB-GV-NV.
- Các bộ phận chuẩn bị theo phân công, báo cáo tiến độ trước ngày 03/9/2025.
- Đoàn trường phối hợp tổng duyệt chương trình vào chiều 04/9/2025.



 Hiệu trưởng

Trương Công Hữu