

Số: 15/KH-TNT

Ea Kar, ngày 19 tháng 4 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Cấp phát gạo theo NĐ 116/2016/NĐ-CP**  
**HK II (2024 - 2025)**

Thực hiện Công văn Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc cấp phát gạo học kỳ II, năm học 2024 - 2025 cho học sinh theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

Trường THPT Trần Nhân Tông xây dựng Kế hoạch thực hiện cấp phát gạo học kỳ II năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng được hưởng**

Có danh sách kèm theo (Nhờ GVCN các lớp kiểm tra danh sách thật kỹ, tránh sai sót).

**2. Hồ sơ, thủ tục khi đi nhận**

- Nếu học sinh đi nhận mang theo CCCD để bộ phận cấp phát đối chiếu.
- Nếu phụ huynh đi nhận thay phải mang theo CCCD và **Giấy tờ chứng minh là thân nhân** của học sinh được nhận gạo để bộ phận cấp phát đối chiếu (Giấy tờ chứng minh là thân nhân Nhà trường sẽ lưu giữ hồ sơ).

**3. Thời gian, địa điểm cấp phát**

- Trong 1,5 ngày: ngày thứ 3, ngày 22/4/2025 và sáng thứ 4, ngày 23/4/2025.

- Tại Phòng Truyền thống - trường THPT Trần Nhân Tông.

**4. Lịch phát gạo**

| Ngày phát                       | Thời gian phát                       | Người phát                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Sáng ngày thứ 3<br>(22/4/2025)  | 7 giờ 30 phút đến 11 giờ<br>00 phút  | <b>Nguyễn Thị Thanh</b><br><b>Nguyễn Thị Quế</b><br><b>Nguyễn Thị Diệu Thùy</b> |
| Chiều ngày thứ 3<br>(22/4/2025) | 14 giờ 00 phút đến 17<br>giờ 00 phút |                                                                                 |
| Sáng ngày thứ 4<br>(23/4/2025)  | 7 giờ 30 phút đến 11 giờ<br>00 phút  |                                                                                 |

**5. Phân công nhiệm vụ**

**5.1. Cô Nguyễn Thị Hồng Duyên – Kế toán**

- Chuẩn bị danh sách ký nhận theo hồ sơ Hội đồng xét đã phê duyệt.

- Sau khi cấp phát xong – lưu trữ hồ sơ cấp phát theo quy định.

**5.2. Cô Nguyễn Thị Thanh, Nguyễn Thị Quế và Nguyễn Thị Diệu Thùy**

Kiểm tra, đối chiếu chính xác thông tin của người nhận (Đảm bảo đúng theo Mục 2 – Hồ sơ, thủ tục khi đi nhận) mới cấp phát.

**5.3. Ông Giáp Văn Vỹ và Bùi Hải Long – Nhân viên bảo vệ**

Đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình cấp phát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc cấp phát chế độ chính sách hỗ trợ gạo theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP cho học sinh Học kỳ II, năm học 2024 - 2025.



**Trương Công Hữu**