

Số: 36/KH-TNT

Ea Kar, ngày 21 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**CẤP PHÁT GẠO THEO NĐ 116/2016/NĐ-CP**  
**HK I (2024 - 2025)**

Thực hiện Công văn Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc cấp phát gạo học kỳ I, năm học 2024 - 2025 cho học sinh theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

Trường THPT Trần Nhân Tông xây dựng Kế hoạch thực hiện cấp phát gạo học kỳ I năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng được hưởng**

Có danh sách kèm theo (*Yêu cầu GVCN các lớp kiểm tra danh sách thật kỹ, tránh sai sót*)

**2. Hồ sơ, thủ tục khi đi nhận**

- Nếu học sinh đi nhận mang theo CCCD để bộ phận cấp phát đối chiếu.
- Nếu phụ huynh đi nhận thay phải mang theo CCCD và Giấy tờ chứng minh là thân nhân của học sinh được nhận gạo để bộ phận cấp phát đối chiếu.

**3. Thời gian cấp phát**

**Trong 2 ngày: ngày thứ 3, Thứ 4 ngày 26,27/11/2024**

**4. Lịch phát gạo**

Ngày phát	Thời gian phát	Người phát
Sáng ngày thứ 3 (26/11/2024)	7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút	<b>Nguyễn Thị Diệu Thuý</b> <b>Lê Thị Liên</b> <b>Nguyễn Thị Thanh</b>
Chiều ngày thứ 3 (26/11/2024)	14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút	
Sáng ngày thứ 4 (27/11/2024)	7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút	
Chiều ngày thứ 4 (27/11/2024)	14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút	

**5. Phân công nhiệm vụ**

**5.1. Bà Nguyễn Thị Hồng Duyên – Kế toán**

- Chuẩn bị danh sách ký nhận theo hồ sơ Hội đồng xét đã phê duyệt.
- Sau khi cấp phát xong – lưu trữ hồ sơ cấp phát theo quy định.

**5.2. Bà Nguyễn Thị Diệu Thủy, Bà Lê Thị Liên, Bà Nguyễn Thị Thanh**

- Kiểm tra, đối chiếu chính xác thông tin của người nhận (Đảm bảo đúng theo Mục 2 – Hồ sơ, thủ tục khi đi nhận) mới cấp phát.

**5.3. Ông Giáp Văn Vỹ, Ông Bùi Hải Long – Nhân viên bảo vệ**

Đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình cấp phát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc cấp phát chế độ chính sách hỗ trợ gạo theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP cho học sinh Học kỳ I, năm học 2024-2025.



Trương Công Hữu