

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-TTLTLS

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2024

V/v phối hợp trao trả hồ sơ,
kỷ vật đi B

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Đắk Lắk;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đắk Lắk;
- Hội Cựu chiến binh tỉnh Đắk Lắk.

Năm 2012, Sở Nội vụ đã tiếp nhận 228 hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B tỉnh Đắk Lắk từ Trung tâm Lưu trữ quốc gia III, gồm có các loại giấy tờ như:

- Bản sao chứng thực lưu trữ sơ yếu lý lịch; Quyết định đi B; Giấy chuyển đi; Các giấy tờ chuyển sinh hoạt Đảng;

- Bản sao Chứng minh thư; Huân chương, Huy chương; Kỷ niệm chương; Bằng khen; Ảnh; Kỷ vật và các giấy tờ khác.

Sở Nội vụ đã tổ chức bàn giao lại hồ sơ, kỷ vật của 44 cán bộ đi B cho Sở Nội vụ các tỉnh: Gia Lai (23 hồ sơ), Đắk Nông (14 hồ sơ) và Phòng Nội vụ huyện Ea H'Leo tỉnh Đắk Lắk (07 hồ sơ) để liên hệ và trao trả cho cá nhân, thân nhân cán bộ đi B.

Hiện nay, tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc Sở Nội vụ vẫn còn lưu giữ 184 hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B (là những tài liệu quan trọng làm cơ sở giải quyết chế độ, chính sách cho những người hoạt động cách mạng, thương binh, bệnh binh, liệt sĩ, người tham gia kháng chiến), đã được thông báo, sưu tra địa chỉ và người thân, nhưng do nhiều nguyên nhân khác nhau như: Cán bộ, chiến sĩ đã hy sinh, từ trần không có thông tin của người thân, gia đình hoặc đã thay đổi tên họ, nơi cư trú... nên chưa được bàn giao, trao trả (*kèm theo danh sách*).

Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thông tin, tuyên truyền để trao trả hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B:

- Các sở, ban ngành; Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh Đắk Lắk; Báo Đắk Lắk; Hội Cựu chiến binh tỉnh quan tâm, hỗ trợ thông báo thường xuyên trên các phương tiện và các kênh thông tin trong điều kiện, phạm vi hoạt động của ngành.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm, chỉ đạo Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND xã, phường, thị trấn tổ chức thông tin, tuyên truyền với các hình thức phù hợp và thông báo thường xuyên trên Đài truyền thanh cấp huyện và Trạm truyền thanh cấp xã.

Danh sách hồ sơ, kỷ vật đi B được đăng trên Website Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ <https://sonoivu.daklak.gov.vn>, tại mục Thông báo.

Thông tin liên hệ để nhận hồ sơ, kỷ vật: Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Số 54, đường Mạc Thị Bưởi, Phường Thống Nhất, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk; số điện thoại 02623.844.125.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- GD, PGD SNV (ông Y Mơ Mlô) (b/c);
- Văn phòng SNV (phối hợp);
- Phòng NV các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TTLTLS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Y Mơ Mlô