

Số: 15/KHGD-TNT

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2022-2023

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 1411/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 05/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Thông tư 32/BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của trường THPT Trần Nhân Tông và của địa phương. Trường THPT Trần Nhân Tông xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

2. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

2.1. Bối cảnh bên ngoài:

2.1.1. Thời cơ:

– Đảng và Nhà nước coi giáo dục là quốc sách hàng đầu và có nhiều chính sách ưu tiên phát triển giáo dục;

– Trường luôn nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, chính quyền địa phương, đặc biệt là của Sở GD&ĐT Đắk Lắk;

– Chương trình đổi mới giáo dục phổ thông 2018 đã được triển khai thực hiện 2 năm 2021-2022 và 2021-2022 tại các trường tiểu học và THCS vì vậy đa số giáo viên, học sinh và phụ huynh đã được tìm hiểu làm quen với chương trình;

- Cơ sở vật chất ngày càng được củng cố, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu cho công tác dạy và học ngày càng có hiệu quả.

2.1.2. Thách thức

- Năm học 2022 -2023 là năm học sẽ thực hiện song song 2 chương trình GDPT đó là GDPT 2006 cho khối 11; 12 và GDPT 2018 cho khối 10;

- Nhà trường không được chủ động về công tác nhân sự, tuyển dụng;

- Kinh tế địa phương còn nhiều khó khăn do đa số dân cư địa phương sống bằng nông nghiệp nhưng nhiều năm liên tục nông sản mất giá;

- Vẫn còn không ít gia đình chưa thật sự quan tâm đến việc học tập của con em, nhiều cha mẹ chưa biết dành thời gian và chưa có biện pháp giúp đỡ con em có hiệu quả, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh còn phó mặc cho nhà trường;

- Tác động của tệ nạn xã hội và nguy cơ xâm nhập học đường gây nhiều khó khăn cho việc giáo dục đạo đức học sinh của nhà trường;

- Việc triển khai lựa chọn SGK chậm, CBQL và GV chậm được cung cấp bản cứng SGK lớp 10 để nghiên cứu, xây dựng kế hoạch giáo dục.

2.2. Bối cảnh bên trong

Số liệu năm học 2021-2022:

- Tổng số CB, GV, NV: 66, trong đó:

+ BGH: 04

+ Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 55

(Số gv nam: 29; nữ 38; số GV dưới 35 tuổi: 20; số giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh:11; trình độ thạc sỹ: 10; trình độ Đại học: 62)

+ Nhân viên: 7

- Tổng số HS: 903 ; trong đó: Nữ: 342 ; Dân tộc: 265 ;

- Tổng số lớp: 25 , trong đó: Khối 10: 7 lớp; Khối 11: 8 lớp; Khối 12: 10 lớp

- Trường có 1 Đảng bộ gồm 54 đ/c đảng viên, có tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, 9 tổ chuyên môn và 01 tổ Hành chính - Văn phòng.

*** Cơ sở vật chất:**

- Tổng số phòng: 54, trong đó:

+ Phòng học văn hóa: 25

+ Phòng học bộ môn – thí nghiệm, thực hành : 07

+ Phòng Công đoàn : 01

+ Phòng Truyền Thống + Đoàn trường : 01

- + Phòng tổ dữ liệu: 01
- + Phòng thư viện : 01
- + Phòng tổ chuyên môn : 08
- + Phòng hiệu bộ, kế toán, văn thư -thủ quỹ, lưu trữ : 06
- + Phòng kho: 08

- Chất lượng đào tạo:

S T T	Lớp	Tổng số HS (*)	Học Lực										Hành Kiểm							
			Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém		Tốt		Khá		TB		Yếu	
			S L	%	S L	%	S L	%	S L	%	S L	%	S L	%	S L	%	S L	%	S L	%
Toàn trường		903	70	7.75	433	48	364	40.3	36	3.99	0	0	742	82.2	140	15.5	191	2.1	22	0.22
1	Khối 10	295	20	6.78	116	39.3	144	48.8	15	5.08	0	0	247	83.7	42	14.2	6	2.03	0	0
2	Khối 11	276	19	6.88	104	37.7	133	48.2	20	7.25	0	0	193	69.9	68	24.6	13	4.71	2	0.72
3	Khối 12	332	31	9.34	213	64.2	87	26.2	1	0.3	0	0	302	91	30	9.04	0	0	0	0

2.2.1. Điểm mạnh của nhà trường

- Trình độ của đội ngũ giáo viên đảm bảo đạt chuẩn và trên chuẩn 100%, được phân công giảng dạy theo đúng chuyên môn đào tạo;
- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của các cấp, các ngành, Sở GD&ĐT Đắk Lắk, Đảng ủy chính quyền địa phương. Đặc biệt là sự ủng hộ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong từng năm học;
- Có đủ các phòng sinh hoạt tổ bộ môn cho tất cả các tổ chuyên môn;
- Có số lượng phòng học; thực hành thí nghiệm, thư viện tương đối đầy đủ và ngày càng được hoàn thiện đảm bảo được hoạt động dạy và học văn hóa bình thường.

2.2.2. Điểm yếu

- Khu vực tuyển sinh của nhà trường hẹp, nằm giữa 2 thị trấn Eakar và EaKnốp nên

công tác tuyển sinh gặp nhiều khó khăn, tuyển sinh không đủ chỉ tiêu được giao. Chất lượng học sinh đầu vào thấp; nhu cầu học sinh xin chuyển trường sau học kỳ I lớp 10 cao;

- Đa số học sinh nhà ở xa trường, nhiều học sinh thuộc diện hộ nghèo, tỷ lệ học sinh là người dân tộc thiểu số cao (trung bình khoảng 30%);

- Một số môn học theo chương trình GDPT 2018 hiện nay còn chưa có giáo viên như môn âm nhạc, Mỹ thuật, dạy tiếng dân tộc, ngoại ngữ 2;

- Nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con em mình, chưa có nhận thức đúng đắn về công tác giáo dục. Còn một số học sinh chưa chăm học, chưa tích cực rèn luyện;

- Cơ sở vật chất chưa đáp ứng tốt nhu cầu vui chơi giải trí của các em (hiện nay chưa có nhà đa chức năng, sân tập thể dục thể thao riêng biệt, hồ bơi); Nhiều thiết bị dạy học chuyên dụng cấp phát đã lâu nên hư hỏng phần nào cũng ảnh hưởng đến chất lượng bài dạy của giáo viên. Kinh phí dành cho hoạt động chuyên môn còn hạn chế;

- Diện tích nhà trường nhỏ nên điều kiện về sân chơi còn hạn chế. Hệ thống thoát nước đã xuống cấp, hay hư hỏng.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Mục tiêu chung

Bước vào năm học 2022 - 2023 trường THPT Trần Nhân Tông tập trung thực hiện tốt các mục tiêu trọng tâm sau đây:

1. Tăng cường nền nếp, kỷ cương trường học, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường, chú trọng công tác phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích và đuối nước; chủ động phòng, chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

2. Thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 10; tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 11 và lớp 12; hoàn thành nội dung chương trình theo khung thời gian năm học.

3. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng phù hợp, hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học; triển khai có hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường .

4. Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ và đẩy mạnh phong trào học ngoại ngữ trong các nhà trường; đa dạng hóa hình thức học tập;

tăng cường khai thác, sử dụng tối đa các thiết bị và phần mềm dạy học ngoại ngữ đã được trang bị để nâng cao hiệu quả dạy học, kiểm tra, đánh giá đối với môn ngoại ngữ.

5. Có các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn; tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và hoàn thành chỉ tiêu xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch; nâng cao chất lượng phổ cập, chú trọng công tác giáo dục dân tộc và giáo dục khuyết tật; đẩy mạnh hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh và giáo dục khởi nghiệp trong nhà trường.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới; cùng cố và phát huy lực lượng đội ngũ cốt cán trong các hoạt động chuyên môn của ngành.

7. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phân cấp, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ năm học; xây dựng các định hướng, quy định, kế hoạch và tổ chức hoạt động dạy học, giáo dục học sinh một cách linh hoạt, chủ động trên cơ sở tự chủ, có trách nhiệm giải trình.

8. Khai thác, sử dụng có hiệu quả tài liệu, học liệu, thiết bị dạy học, thư viện trường học đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý chuyên môn và dạy học.

9. Triển khai và tổ chức tốt các kỳ thi, cuộc thi; kịp thời nhân rộng các mô hình giáo dục và những điển hình tiên tiến trong quản lý, dạy học để áp dụng có hiệu quả trong toàn cấp học.

10. Huy động tối đa các nguồn lực trong và ngoài nhà trường; làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục; đẩy mạnh hợp tác quốc tế trong dạy học ngoại ngữ và các hoạt động giáo dục khác.

11. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện, quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm, các chương trình giáo dục có yếu tố nước ngoài trong các trường ngoài công lập.

3.2. Mục tiêu cụ thể

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, đảm bảo an toàn trường học, xây dựng văn hóa nhà trường; phòng, chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích và đuối nước;

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo chất lượng, hiệu quả:

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hợp lý, hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

- + Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học
- + Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá;
- + Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong các nhà trường;
- Nâng cao chất lượng giáo dục; tổ chức và tham gia có hiệu quả các kỳ thi, cuộc thi; nâng cao chất lượng công tác phổ cập, đẩy mạnh công tác hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh;
- Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục;
- Tăng cường và nâng cao hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu;
- Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục
- **Số lượng, chất lượng các hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học 2022-2023.**

+ Lớp học: 24 lớp: trong đó: lớp 12: 8 lớp; Lớp 11: 7 lớp; Lớp 10: 9 lớp

+ Học sinh: 908.

- Chất lượng học tập:
 - + Học sinh Khá, Giỏi: $\geq 55\%$ năm.
 - + Học sinh có học lực yếu, kém $\leq 4\%$.
 - + Tốt nghiệp THPT: phần đầu đạt bằng mặt bằng chung của tỉnh
 - + Thi đỗ Đại học, Cao đẳng: $\geq 50\%$.
 - + Đạt học sinh giỏi văn hóa, TDTT, năng khiếu cấp tỉnh: 25 em.
 - + Đạt HS giỏi Olympic 10/3: 15 em
- Chất lượng đạo đức, kỹ năng sống.
 - + Chất lượng đạo đức: trên 97% hạnh kiểm khá, tốt, không có học sinh yếu.
 - + Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản, tích cực tham gia các hoạt động xã hội, thiện nguyện.

4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

- Thực hiện theo Căn cứ Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Số tuần thực học 35 tuần (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần).

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn theo hướng dẫn của công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT; công văn số 805/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 23/5/2022 của Sở Giáo Dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 theo đó thống nhất chương trình giáo dục bộ môn trong 35 tuần (Học kì I: 18 Tuần, học kì II: 17 tuần).

- Kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục được xây dựng theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình. Xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà hoặc qua mạng, chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 và các tình huống bất thường khác, kế hoạch giáo dục bộ môn phải được xây dựng trên cơ sở thống nhất của tổ chuyên môn, đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học thống nhất toàn tỉnh, có đủ thời lượng dành cho luyện tập bài tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành và kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ, phù hợp với điều kiện của nhà trường.

4.1 Phương án bố trí tiết dạy/môn và giáo viên dạy

	Loại môn học	MÔN HỌC	Số GV hiện có	Số GV làm công tác CN	Số tiết kiểm nhiệm	HKI			HKII			Số GV cần có
						Khối			Khối			
						10	11	12	10	11	12	
Bắt buộc	Văn	8	6	3	3	4	3	3	3	3	3	6.0
	Toán	8	3	3	3	4	4	3	3	3	3	5.6
	T.Anh	6	2	9	3	3	3	3	3	3	3	5.2
	TD	3			2	2	2	2	2	2	2	2.8
	GDQP	2		3	1	1	1	1	1	1	1	1.6
	TN-HN	2			1	3	0	3	3	0	0	2.8
	GDĐP	1			1	0	0	1	0	0	0	0.5
	Sử	3	3	3	1,5	1	2	2	1	1	1	2.4
Lựa chọn 4	KHTN	Lí	4	2	6	2	2	2	2	2	2	3.1
		Hóa	5	4	3	2	2	2	2	2	2	3.4

môn cho khối 10	KHXH	Sinh	3	2	18	2	2	2	2	1	1	3.9
		Địa	3	2	6	2	1	1	2	1	2	2.5
		GDCD	2			2	1	1	2	1	1	1.9
	Công nghệ và nghệ thuật	KTCN	1			0	1	1	0	2	1	1.1
		KTNN	1			2	0	0	2	0	0	0.6
		Tin học	3		7	2	1	2	2	2	1	2.2
		Âm nhạc	0									0.0
	Mĩ thuật	0									0.0	
Không BB	Tự chọn	NN2	0									0.0
		Tiếng DT	0									0.0
BB	CĐTC	3 môn				3	3	3	3	3	3	4.2
	CC- SHL					2	2	2	0	2	2	0.0
TỔNG			55	24	61	28	32	31	29	32	28	50.1

4.2. Phương án bố trí lớp học khối 10 năm học 2022 – 2023

TT	Tổ hợp môn lựa chọn	Số lớp dự kiến	Số lượng học sinh tối đa	Chuyên đề học tập	Phương án tuyển sinh xếp lớp
1	- Vật lí, Hóa học, Sinh học và Tin học.	3	128	Toán; Vật lí; Hóa học	Cho HS đăng ký
2	- Địa lí; Kinh tế pháp luật; Sinh học; Công nghệ trồng trọt.	4	158	Toán; Ngữ văn; Lịch sử	Cho HS đăng ký
3	- Địa lí; Kinh tế pháp luật; Hóa học; Công nghệ trồng trọt.	2	94	Toán; Ngữ văn; Lịch sử	Cho HS đăng ký

4.3. Phương án tổ chức các hoạt động giáo dục lớp 10:

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

Có 3 loại hình hoạt động:

+ Sinh hoạt dưới cờ: 1 tiết/tuần do Cán bộ Đoàn TNCSHCM phụ trách

+ Sinh hoạt lớp: 1 tiết/tuần do GVCN phụ trách

+ Hoạt động giáo dục theo chủ đề hoặc câu lạc bộ: 35 tiết do GV chủ nhiệm phụ trách.

- Nội dung giáo dục của địa phương: Căn cứ vào nội dung các chủ đề mà phân công GV dạy từng chủ đề phù hợp với chuyên môn của GV. Xếp TKB 1 tiết/tuần.

4.4. Phương án dạy nghề phổ thông: làm vườn khối 11:

(Có Kế hoạch kèm theo)

- Phối hợp với TTGD TX-HN tổ chức dạy Nghề phổ thông làm vườn cho HS khối 11

- Dạy nghề phổ thông cho HS khối 11 do giáo viên tổ Sinh học- Công nghệ trực tiếp giảng dạy trong 35 tuần với học sinh khối 11. Bố trí lịch học trái buổi với TKB học chính khóa.

4.5. Phương án kiểm tra đánh giá học sinh:

- Đối với học sinh lớp 10: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021, của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và HS THPT.

- Đối với học sinh khối 11 và 12: Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

4.6. Chương trình tăng cường Tiếng Anh

- Tiếp tục thực hiện dạy học Tiếng Anh theo chương trình 7 năm đối với học sinh khối 11 và 12; Dạy Tiếng Anh theo chương trình GDPT 2018 đối với khối 10.

-Thực hiện tốt nội dung đổi mới phương pháp và giảng dạy tiếng Anh bằng tiếng Anh nhằm phát huy tối đa năng lực ngôn ngữ của học sinh; Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra đánh giá (chương trình tiếng Anh 7 năm) theo định hướng kiểm tra, đánh giá năng lực của người học thông qua các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết;

- Tích cực tổ chức các hoạt động chuyên đề ngoại khoá, tạo môi trường tiếng Anh và cơ hội giao lưu, học tập, sử dụng tiếng Anh cho học sinh.

-Thường xuyên cử các giáo viên tiếng Anh tham gia các đợt tập huấn nâng cao trình độ sư phạm và chuyên môn.

4.7. Giáo dục đạo đức

- Triển khai tích cực và hiệu quả các cuộc vận động: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*"; "*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*" và phong trào thi đua "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*" bằng những nội dung, hình thức thiết thực, hiệu quả, phù hợp với đặc điểm của từng học sinh và điều kiện nhà trường và địa phương; lồng ghép và tích hợp nội dung, giải pháp các

cuộc vận động và các phong trào thi đua qua các tiết dạy văn hoá và giờ chào cờ nhằm nâng cao hiệu quả các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.

- Chi đạo Tổ/nhóm tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; cách sử dụng các trang mạng xã hội (facebook, zalo,...) và các nội dung giáo dục tích hợp, lồng ghép cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT thông qua tích hợp trong các tiết học, qua hoạt động NGLL, giờ chào cờ, tiết SHCN.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Nêu gương trong toàn trường những giáo viên có ý thức tự học, tự rèn, sáng tạo trong giảng dạy và giáo dục; đẩy mạnh chủ đề tư tưởng “Sống có trách nhiệm”. Nghiêm túc về thời gian làm việc, gương mẫu trong lối sống, làm việc hiệu quả, phấn đấu cao tạo niềm tin cho quần chúng nhân dân. Nâng cao đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo tạo sự chuyển biến tích cực và rõ nét về chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện trong nhà trường thông qua các hoạt động của tổ công đoàn như khen thưởng, sinh hoạt chủ đề công đoàn từng quý.

- Tích cực thực hiện trường học thân thiện, học sinh tích cực; tham gia chăm sóc phát huy các giá trị, các di tích lịch sử tại địa phương, chương trình sử ca học đường, các hoạt động thi văn nghệ, múa dân vũ, các bài võ tự vệ cho HS;

- Nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tổ chức tốt tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt tập thể cuối tuần. Thực hiện nghiêm túc chương trình GDCCD, các bộ môn khoa học xã hội nhằm giúp học sinh hướng tới “chân-thiện-mỹ”, hình thành trong các em những suy nghĩ, tình cảm, hành vi đúng góp phần hoàn thiện nhân cách con người Việt Nam XHCN.

- Giáo dục học sinh có ý thức học tập, rèn luyện xây dựng nền tảng gia đình, ý chí phụng sự Tổ quốc, xã hội và ý chí khởi nghiệp trong học sinh, nâng cao khả năng thực hành cho học sinh. Tích cực tham gia hoạt động đoàn đội, các phong trào xã hội nhân đạo. Phần đầu đạt trên 98% học sinh xếp loại hạnh kiểm tốt và khá, không có học sinh yếu kém về hạnh kiểm, xây dựng được ít nhất 10 tấm gương học sinh vượt khó mẫu mực về đạo đức để toàn trường học tập.

- Phối hợp với Công an huyện và xã để đảm bảo học sinh được “An toàn đến trường”, bài trừ các hành vi đối xử không thân thiện trong nhà trường.

- Cuối mỗi đợt thi đua các ban chỉ đạo phải có trách nhiệm báo cáo sơ, tổng kết các hoạt động của mình để rút kinh nghiệm thực hiện tốt trong đợt thi đua tiếp theo.

5. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY:

<i>Buổi sáng</i>	<i>Thứ 2</i>	<i>Thứ 3</i>	<i>Thứ 4</i>	<i>Thứ 5</i>	<i>Thứ 6</i>	<i>Chiều thứ 2</i>	<i>Thứ 7</i>
Tiết 1	SH DC	LL	LL	LL	LL	LL	NPT
Tiết 2	SHL	LL	LL	LL	LL	LL	NPT
Tiết 3	LL	LL	LL	LL	LL	LL	NPT
Tiết 4	LL	LL	LL	LL	LL	LL	
Tiết 5	LL	LL	LL	LL	LL	LL	

<i>Buổi Chiều</i>	<i>Thứ 3</i>	<i>Thứ 4</i>	<i>Thứ 5</i>	<i>Thứ 6</i>			
Tiết 1	LL	LL	LL	LL			
Tiết 2	LL	LL	LL	LL			
Tiết 3	LL	LL	LL	LL			
Tiết 4	LL	LL	LL	LL			
Tiết 5							

6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1. Công tác chuyên môn

6.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

- Thực hiện đổi mới công tác quản lý đáp ứng yêu cầu mới. Không ngừng nâng cao năng lực tư duy lãnh đạo và quản lý. Quản lý bằng kế hoạch, bằng kiểm tra nội bộ và bằng thi đua. Tổ chức thực hiện và phát huy hiệu quả công tác tự đánh giá theo qui định. Phát huy tinh thần dân chủ; thực hiện công khai, minh bạch mọi hoạt động.

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch chỉ đạo thực hiện các hoạt động, các kế hoạch đảm bảo tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tiễn;

- Cán bộ quản lý và trưởng các bộ phận luôn gương mẫu đi đầu và thực hiện tốt các nhiệm vụ của bản thân; tổ chức triển khai nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, phong trào thi đua. Nhà trường kết

hợp với công đoàn triển khai nội dung, cho cán bộ, giáo viên ký cam kết thực hiện ngay từ đầu năm học;

- Thông tin báo cáo thường xuyên, kịp thời và trung thực, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của cấp trên, xử lý linh hoạt hiệu quả các tình huống nảy sinh về giáo dục tư tưởng chính trị của cán bộ, giáo viên và đạo đức học sinh của nhà trường kiên quyết không để phát sinh các sự việc phức tạp...;Tiếp tục thành lập Ban thi đua bề nổi của trường để theo dõi việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

6.1.2. Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách.

- Thực hiện theo theo TT 32/2020 về Điều lệ trường THPT.

- Tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy là yêu cầu của quy chế chuyên môn và là tiêu chí thi đua trong công đoàn. Giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường, lớp; sử dụng thường xuyên trang thông tin điện tử của Ngành và của nhà trường. Thực hiện các báo cáo trực tuyến, đăng ký tham gia các hoạt động chuyên môn; sử dụng hệ thống thông tin quản lý nhà trường, phần mềm quản lý số liệu, sổ điểm điện tử ...chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn.

- Tổ chức trao đổi công tác qua internet, trang web của nhà trường, sử dụng trang mạng "Taphuan.csdl.edu.vn" trong công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

- Năm học 2022 – 2023 nhà trường quản lý hồ sơ tổ chuyên môn và Hồ sơ giáo viên thông qua chuyển đổi số trên phần mềm office-365 và tiến tới thực hiện trên Smas.

- Sử dụng số gọi tên ghi điểm điện tử theo đúng qui định đối với HS khối 10;11 trên Smas.

6.1.3. Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình

Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp. Đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học (môn mình dạy) phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực. (Trên cơ sở có sự gắn kết về nội dung, kiến thức, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ - hoàn thành xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình 35 tuần theo chủ đề, giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện chương trình 35 tuần đã xây dựng. Kế hoạch thực hiện chương trình 35 tuần đó là cơ sở pháp lý để nhà trường,

Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện chương trình. Xây dựng kế hoạch hàng tuần: Trên cơ sở kế hoạch thực hiện chương trình 35 tuần theo chủ đề các đồng chí giáo viên nhập vào lịch báo giảng của mình.

Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn dựa vào hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; các tổ/nhóm chuyên môn chủ động rà soát, tinh giảm nội dung dạy học phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình môn học; đồng thời, xây dựng bài dạy theo hướng phát triển năng lực người học, khuyến khích giáo viên thiết kế lại các tiết học trong sách giáo khoa thành các bài học theo chủ đề (trong mỗi môn học hoặc liên môn) để tổ chức cho học sinh hoạt động học tích cực, tự lực chiếm lĩnh kiến thức và vận dụng vào thực tiễn; chú trọng lồng ghép giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật.

Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, đánh giá. Tổ chức dạy học mẫu, dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm.

6.1.4. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Chỉ tiêu phấn đấu:

+ 100% các môn học đánh giá đúng chất lượng thực, đánh giá đúng phẩm chất năng lực HS, đảm bảo đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ cả lý thuyết và thực hành;

+ 100% bài kiểm tra từ 15 phút trở lên đều xây dựng ma trận đề kiểm tra, có đề và đáp án chi tiết thể hiện rõ trong giáo án. Đề kiểm tra các lớp cùng một khối, cùng môn học phải khác nhau. Phần trắc nghiệm khách quan phải đảm bảo tối thiểu 4 mã đề/lớp kiểm tra. Câu hỏi trắc nghiệm xây dựng cần có nhiều lựa chọn để học sinh tìm ra kết quả

- Các biện pháp thực hiện:

+ Chỉ đạo và tổ chức nghiêm túc ở tất cả các khâu; đảm bảo khách quan, công bằng và đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh;

+ Tăng cường tổ chức bồi dưỡng giáo viên về kỹ năng ra đề, soạn đáp án và chấm; qua kiểm tra giáo viên định hướng năng lực phát triển của học sinh;

+ *Tổ trưởng chịu trách nhiệm về thống nhất cấu trúc ma trận đề kiểm tra 45', thống nhất nội dung, chương trình giảng dạy từng bài, từng chương của từng khối lớp. Đối với bài kiểm tra thường xuyên giao cho giáo viên bộ môn tự kiểm tra theo quy định, đối với bài kiểm tra định kỳ tiếp tục kiểm tra chung đề, chấm chéo (trừ môn Thể dục, Quốc phòng, Tin học, Công nghệ; KT-PL 10; GDCD 11);*

+ Đối với đánh giá thường xuyên với tất cả học sinh (kiểm tra miệng, kiểm tra 15'): đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc cho sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video, clip...), về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo... Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành;

+ Quản lý điểm: giao cho giáo viên bộ môn tự nhập điểm nhưng tổ trưởng và tổ phó phải chịu trách nhiệm giám sát về chất lượng bộ môn của tổ mình.

+ Tổ chức tốt các kỳ kiểm tra định kỳ của trường, Kiểm tra thử tốt nghiệp (theo kế hoạch kèm theo);

6.1.5. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

- Chỉ tiêu phần đầu

+ 100% buổi SHCM đảm bảo chất lượng, có hiệu quả;

+ 100% các tổ đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo: nghiên cứu bài dạy, nghiên cứu KHKT, khoa học sư phạm ứng dụng... các tổ tổ chức thực hiện ít nhất 02 chuyên đề/ HK.

- Các biện pháp thực hiện

+ Tăng cường đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn;

+ Tiếp tục tổ chức có hiệu quả thực chất việc SHCM qua nghiên cứu bài học;

+ Đổi mới hình thức SHCM theo hướng tích cực, đi sâu vào các hoạt động chuyên môn trọng tâm từng giai đoạn, tổ chức các chuyên đề, hội thảo để bồi dưỡng, nâng cao trình độ năng lực chuyên môn của cán bộ, giáo viên trong tổ, đảm bảo kỷ cương, nề nếp và hiệu quả của sinh hoạt tổ khối CM;

+ Quy định: Sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ tháng (vào tuần 2 và tuần 4 hàng tháng), P.hiệu trưởng xây dựng lịch sinh hoạt chuyên môn của trường, tổ CM xây dựng lịch sinh hoạt CM của tổ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nề nếp.

6.1.6. Tham gia các hội thi chuyên môn

* Bồi dưỡng Học sinh giỏi

- Chỉ tiêu phần đầu

Tham gia kỳ thi chọn đội tuyển HSG quốc gia vào tháng 9/2022.

Tham gia thi học sinh giỏi tỉnh khối 12 và Kỳ thi HSG Olympic 10/3:

+ Thời gian: 03/2023

+ Phần đầu đạt học sinh giỏi văn hóa lớp 12 cấp tỉnh và Olympic mông 10 tháng 3: 55% trên tổng số học sinh dự thi;

* Tham gia thi học sinh giỏi tỉnh môn khoa học kỹ thuật.

- Chi tiêu phần đầu:

Có 05 ý tưởng dự thi và đạt giải cấp tỉnh, trong đó có 02 sản phẩm dự thi cấp tỉnh trở lên

- Giải pháp thực hiện:

+ Phát động sâu rộng hoạt động nghiên cứu khoa học và Cuộc thi khoa học, kỹ thuật (KHKT) dành cho học sinh trung học trong các nhà trường theo Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 về việc ban hành Quy chế thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh THCS và THPT;

+ Giao chi tiêu cho các bộ môn Ngữ văn; GDCD, CN, Vật lí, Sinh học phải có sản phẩm tham gia dự thi cấp tỉnh .

* Nghiên cứu khoa học và viết SKKN:

- Chi tiêu phần đầu:

Có 15 SKKN tham gia dự thi và đạt giải cấp tỉnh

- Giải pháp thực hiện:

+ Hướng dẫn cách viết SKKN dựa vào thang điểm trong phiếu chấm đề tài khoa học, SKKN của Sở cho tất cả cán bộ, giáo viên.

+ Hướng dẫn đề cán bộ, giáo viên, nhân viên chọn những nội dung đang được nhiều người quan tâm như: Đổi mới phương pháp dạy học; Đổi mới kiểm tra đánh giá; xây dựng chủ đề tích hợp nội dung dạy học; vận dụng kiến thức liên môn; ứng dụng CNTT trong dạy học; kinh nghiệm đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; kinh nghiệm xây dựng chủ đề dạy học; giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục kỹ năng sống, GDHN...

+ Phân công các đồng chí trong Ban giám hiệu phụ trách hướng dẫn giáo viên ở một số bộ môn và trực tiếp chịu trách nhiệm cùng với tổ góp ý, phản biện các đề tài.

* Tham gia đầy đủ, kịp thời, có chất lượng các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, Hội thi Giai Diệu Tuổi Hồng, các Hội thao, Hội giảng, Hội thi văn hoá, văn nghệ, TDTT do Sở GD&ĐT phối hợp với Sở VH-TT-DL, tinh đoàn phối hợp tổ chức.

6.1.7. Chương trình dạy học chủ đề Giáo dục STEM (Đính kèm kế hoạch giáo dục Stem)

Tiếp tục triển khai và đẩy mạnh nội dung giáo dục STEM theo công văn số:3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020, chú ý không gây hình thức, quá tải đối với giáo viên và học sinh.

Các tổ chuyên môn thuộc nhóm Khoa học tự nhiên thực hiện ít nhất 1 chuyên đề dạy học Stem trong năm học 2022-2023.

6.1.8. Công tác dạy thêm, học thêm.

(Đính kèm kế hoạch dạy thêm học thêm năm học 2022-2023)

Thực hiện chặt chẽ theo các hướng dẫn hiện hành của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ giáo dục và Quyết định số 08/2013/QĐ – UBND, ngày 01/2/2013 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk. Quy trình dạy thêm học thêm được tổ chức như sau:

- Lấy ý kiến của phụ huynh về việc tổ chức dạy thêm.
- Sau khi được sự thống nhất của phụ huynh HS, nhà trường làm hồ sơ xin cấp phép dạy thêm, học thêm theo quy định *(Phụ huynh HS làm đơn đăng kí cho con, em học thêm tại nhà trường, cho HS đăng kí môn học và đăng kí GV dạy thêm, GV làm đơn đăng kí dạy thêm và làm bản cam kết không tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường)*.
- Biên chế các lớp học thêm theo năng lực
- Các tổ chuyên môn thống nhất chương trình, soạn tài liệu chung cho công tác dạy thêm, kiến thức được phân thành 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao.
- Thành lập ban quản lí dạy thêm, học thêm, ban quản lí có nhiệm vụ nắm bắt sĩ số và tình hình dạy và học, đặc biệt là tình hình học tập của HS qua các buổi, HS vắng học được ban quản lí thông báo đến phụ huynh HS theo từng buổi

6.2. Hoạt động thiết bị – THTN:

a) Thực hành thí nghiệm:

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức thực hành thí nghiệm theo qui định.
- Tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả các dụng cụ thực hành thí nghiệm đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh khi tham gia thực hành, bảo quản và tuân thủ nội quy của phòng thực hành thí nghiệm. Phân công cụ thể giáo viên Vật lý, Hóa học, Sinh học phụ trách các phòng thực hành bộ môn theo qui định.
- GV bộ môn đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiết thực hành thí nghiệm theo chương trình, chấm và lưu bài thực hành, vào điểm thực hành đầy đủ theo quy định. Cán bộ thiết bị ngoài trách nhiệm hỗ trợ giáo viên thực hành còn phải ghi nhận việc thực hiện của giáo

viên. Trong năm học 2022 – 2023 ban lãnh đạo tiếp tục đẩy mạnh việc dự giờ các tiết thực hành của giáo viên để rút kinh nghiệm kịp thời.

- Chỉ đạo tổ, nhóm rà soát thiết bị, đồ dùng hư hỏng, hóa chất hết hạn sử dụng và thực hiện tiêu hủy theo đúng qui định.

b) Thiết bị:

- Thực hiện việc quản lý tốt và sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học tại đơn vị theo quyết định số 41/2000/QĐ-BGDĐT đảm bảo trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập ở tất cả các môn, các khối lớp.

- Hỗ trợ, khuyến khích giáo viên làm đồ dùng dạy học (lập sổ theo dõi hàng năm)

- Đầu tư bổ sung các trang thiết bị dạy học theo qui định.

- Đẩy mạnh sử dụng giáo án điện tử ở tất cả các môn. (*kế hoạch kèm theo*)

6.3. Hoạt động thư viện:

- Tiếp tục củng cố xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn theo quyết định 01/2003/QĐ – BDGĐT của Bộ giáo dục đào tạo, đẩy mạnh hoạt động thư viện trường học, hỗ trợ công tác giảng dạy và học tập.

- Đảm bảo sách giáo khoa giáo viên phục vụ cho giảng dạy, trang bị sách báo tạp chí, tư liệu, nâng cao nhận thức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.

- Duy trì việc giới thiệu những quyển sách hay đến với giáo viên và học sinh theo chủ đề hàng tháng; thực hiện triển lãm sách nhân ngày 20/11; tuần lễ học tập suốt đời; tham gia tích cực và hiệu quả cuộc thi Lớn lên cùng sách...

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo, hoạt động chuyên môn qua mạng.

- Bổ sung các đầu sách phục vụ chương trình giáo dục phổ thông mới để giáo viên tiếp cận và nghiên cứu. (*Kế hoạch kèm theo*)

- Thực hiện tuần lễ đọc sách vào tháng 1/2023.

6.4. Y tế trường học, lao động:

- Cán bộ y tế cần có kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho thầy và trò toàn trường, phát hiện và xử lý kịp thời những tình huống tai nạn, dịch bệnh.v.v...

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh, trồng và chăm sóc cây cảnh, đảm bảo trường luôn Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn. (*Kế hoạch kèm theo*)

7. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Chủ động triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước, của ngành liên quan đến GDTrH; chủ động về công tác kiểm tra đánh giá điều kiện đảm bảo chất lượng (ngay trong tháng 8) tăng cường tính tự chủ, tự

chịu trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị (đ/c Toán), của người phụ trách trường các bộ phận (đ/c Hữu, đ/c Hùng, đ/c Yến, đ/c Thành, đ/c Chiến, đ/c Nguyệt, đ/c Đức, đ/c Cần, đ/c Quỳnh, đ/c Thơm, đ/c Lục, đ/c Toán, đ/c Hiệp, đ/c Ngọc). Tăng cường hiệu lực của công tác quản lý, củng cố nề nếp kỷ cương, ngăn chặn, khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong lĩnh vực kiểm tra, đánh giá, dạy thêm học thêm và công tác thi đua khen thưởng (nếu có), thu chi theo đúng quy định của UBND tỉnh Đắk Lắk về các khoản thu trong nhà trường.

- Căn cứ vào chức danh nhà trường sẽ phân công phân nhiệm cụ thể cho từng thành viên. Các thành viên chủ động thực hiện hiệu quả nhiệm vụ của mình.

- Gắn trách nhiệm cá nhân của Hiệu trưởng với tất cả các hoạt động của đơn vị, trách nhiệm của Trường bộ phận với bộ phận mình phụ trách, của chủ nhiệm với lớp chủ nhiệm.

8. Công tác kiểm tra, giám sát

- Chỉ tiêu phấn đấu

+ Kiểm tra 100% giáo viên và các môn dạy;

+ Giám sát 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước; kỷ luật lao động, không vi phạm đạo đức nhà giáo; nội qui, qui chế chuyên môn của ngành; qui định của nhà trường; thực hiện một nội dung đổi mới phương pháp dạy học; thực hiện dạy bằng giáo án điện tử; thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua ...;

+ Giám sát việc tổ chức dạy học theo phòng bộ môn, kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên;

+ Kiểm tra việc công khai chất lượng giáo dục; công khai các khoản thu, chi của nhà trường; thực hiện chế độ chính sách về thu chi tài chính;

+ Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch, thực hiện kế hoạch, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, ... của tổ nhóm chuyên môn;

+ Kiểm tra học sinh ở 100% các lớp về việc thực hiện các nội quy, quy định của ngành, của trường; việc thực hiện các nhiệm vụ của HS;thực hiện 1 lần/tháng.

- Các biện pháp thực hiện

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cả năm, từng tháng từ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, CT Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Tổ trưởng, cán bộ phụ trách thư viện- thiết bị, kế toán;

+ Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra. Quan tâm kiểm tra những nội dung mới được triển khai trong năm học và những biểu hiện gây bức xúc trong giáo viên và học sinh;

+ Thực hiện hồ sơ kiểm tra đúng theo mẫu của Phòng Thanh tra sở quy định (một nội dung kiểm tra nội bộ phải có đủ 4 loại văn bản sau: Quyết định của Hiệu trưởng V/v thành lập tổ kiểm tra nội dung vụ việc (có thể không ra Quyết định tùy theo mức độ, tính chất của vụ việc); biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra của tổ kiểm tra; kết luận hoặc thông báo kết quả kiểm tra của Hiệu trưởng). Lưu ý: 4 loại văn bản trên phải làm theo mẫu của Phòng Thanh tra Sở.

9. Phân công nhiệm vụ:

* Đối với Hiệu trưởng:

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, CNV nhà trường. Thành lập Ban Kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng năm học. Cụ thể:

- Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt lộ trình cụ thể thực hiện kế hoạch chiến lược chung cho toàn trường.
- Tổ chức đánh giá thực hiện kế hoạch hành động hàng năm của toàn trường và thực hiện kế hoạch chiến lược của toàn trường theo từng giai đoạn phát triển.

* Đối với Phó Hiệu trưởng:

Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục.

* Đối với tổ trưởng chuyên môn:

Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể (từng năm) trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, hiệu quả, tác động, thời gian thực hiện, các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm.
- Tổ chức và phân công thực hiện hợp lý cho các bộ phận, cá nhân phù hợp với trách nhiệm, quyền hạn và nguồn lực.
- Chủ động xây dựng các dự án phát triển của tổ chuyên môn, các tổ chức trong nhà trường.
- Thực hiện Quản lý Hồ sơ chuyên môn dạng số hóa thay cho hồ sơ giấy.
- Kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy của giáo viên được sử dụng hồ sơ điện tử thay thế hồ sơ giấy đảm bảo yêu cầu của công tác lưu trữ và có giá trị như hồ sơ giấy nếu giáo viên có yêu cầu.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

- Chi tiêu phần đầu:

Thông tin báo cáo kịp thời, chính xác, đúng quy định. 100% các văn bản báo cáo đúng mẫu, đúng quy định của thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính tại Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011.

- Các biện pháp thực hiện

Đảm bảo kỷ cương trong thông tin báo cáo. Thống nhất sử dụng mạng Internet, Zalo giáo viên để truyền báo, thông tin, dữ liệu từ cán bộ, giáo viên, nhân viên đến Văn thư đến lãnh đạo trường (Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách) đến các phòng ban của Sở và UBND huyện, UBND xã. Tránh tình trạng trì trệ trong thông tin báo cáo như không báo cáo hoặc báo cáo không chính xác, không thống nhất, không đúng mẫu, không đầy đủ nội dung, không đúng thời gian quy định từ cán bộ, giáo viên, nhân.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT đề BC
- Các tổ chức đoàn thể trong trường
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Toán

SỞ GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO PHÊ DUYỆT

.....

.....

**KẾ HOẠCH THỜI GIAN, CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ vào Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/08/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk

TT	Tuần	Ngày tháng năm	Nội dung công việc chủ yếu	DTHT
1	1	Từ 05/09/2022 đến 11/09/2022	Bắt đầu học kỳ I	
2	2	Từ 12/09/2022 đến 18/09/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	1
3	3	Từ 19/09/2022 đến 25/9/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	2
4	4	Từ 26/9/2022 đến 02/10/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	3
5	5	Từ 03/10/2022 đến 09/10/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	4
6	6	Từ 10/10/2022 đến 16/10/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	5
7	7	Từ 17/10/2022 đến 23/10/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	6
8	8	Từ 24/10/2022 đến 30/10/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	7
9	9	Từ 31/10/2022 đến 06/11/2022	-Dạy học theo phân phối chương trình - Kiểm tra giữa HKI	8
10	10	Từ 07/11/2022 đến 13/11/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	9
11	11	Từ 14/11/2022 đến 20/11/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	10
12	12	Từ 21/11/2022 đến 27/11/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	11

13	13	Từ 28/11/2022 đến 04/12/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	12
14	14	Từ 05/12/2022 đến 11/12/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	13
15	15	Từ 12/12/2022 đến 18/12/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	14
16	16	Từ 19/12/2022 đến 25/12/2022	Dạy học theo phân phối chương trình	15
17	17	Từ 26/12/2022 đến 01/01/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	16
18	18	Từ 02/01/2023 đến 08/01/2023	Kiểm tra HK I khối 10; 11;12	
19	19	Từ 09/01/2023 đến 15/01/2023	Dạy và học theo PPCT; Bắt đầu học kỳ II; Hoàn thiện điểm HKI	17
20	20	Từ 16/01/2023 đến 22/01/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	
21		Từ 23/01/2023 đến 29/01/2023	Nghỉ tết nguyên đán cổ truyền	
22	21	Từ 30/01/2023 đến 05/02/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	18
23	22	Từ 06/02/2023 đến 12/02/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	19
24	23	Từ 13/02/2023 đến 19/02/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	20
25	24	Từ 20/02/2023 đến 26/02/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	21
26	25	Từ 27/02/2023 đến 05/03/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	22
27	26	Từ 06/03/2023 đến 12/03/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	23
28	27	Từ 13/03/2023 đến 19/03/2023	-Dạy học theo phân phối chương trình - Kiểm tra giữa HKII	24

29	28	Từ 20/03/2023 đến 26/03/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	25
30	29	Từ 27/03/2023 đến 02/04/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	26
31	30	Từ 03/04/2023 đến 09/04/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	27
32	31	Từ 10/04/2023 đến 16/04/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	28
33	32	Từ 17/04/2023 đến 23/04/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	29
34	33	Từ 24/04/2023 đến 29/04/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	30
35	34	Từ 02/05/2023 đến 07/05/2023	Dạy học theo phân phối chương trình	31
36	35	Từ 08/05/2023 đến 14/05/2023	Kiểm tra HK II khối 10; 11; 12	
37	36	Từ 15/05/2023 đến 21/05/2023	Hoàn thành điểm, Tổng kết năm học Ôn thi TN khối 12	Ôn TN12 dự kiến 6 tuần



Nguyễn Thị Toán

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ HÀNG THÁNG

(Kèm theo KH Số 15/KHGD-TNT, ngày 06/9/2022)

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
8/2022	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Cách mạng Tháng tám thành công 19.8”.</p> <ul style="list-style-type: none">- Thông báo kết quả tuyển sinh năm học 2022 - 2023.- Họp Hội đồng giáo dục nhà trường.- Ổn định biên chế lớp.- HS 3 khối lớp tập trung tại trường – Ngày tựu trường .- Đăng ký thi đua năm học của cá nhân, tổ.- CB, GV, NV tham gia lớp bồi dưỡng chính trị.- Tổ chức thi lại học lực, rèn luyện HK trong hè lớp 11, lớp 10 và hoàn thành xét duyệt lên lớp, biên chế cho học sinh năm học 2022-2023- Hoàn thành xét duyệt tuyển sinh, cho HS đăng ký ôn tập hai buổi theo nguyện vọng và biên chế học sinh các khối lớp.- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19	
9/2022	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Quốc Khánh 2.9 và ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường”.</p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19- Kỷ niệm Quốc khánh 2-9.- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường; KHGD môn học- Xây dựng Kế hoạch quản lý Hồ sơ tổ chuyên môn và Hồ sơ GV trực tuyến.- Tổ chức Lễ khai giảng năm học (5/9) + Triển khai Lễ ký giao ước thi đua.- Niêm yết thời khóa biểu HKI.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học theo KHGD (tuần 1 từ ngày 05/9/2022) - Thực hiện kế hoạch tuần sinh hoạt tập thể - Triển khai kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp, GDHN - Triển khai kế hoạch tích hợp các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giáo dục hướng nghiệp trong môn công nghệ. Giáo dục phòng chống tham nhũng, ý thức chủ quyền biển đảo... trong môn GDCD - Các tổ, nhóm CM thành lập đội tuyển HS giỏi khối 12 và tổ chức ôn theo kế hoạch. - Tổ chức dạy nghề phổ thông cho học sinh khối 11 - Ổn định tổ chức lớp và hoàn thành sổ chủ nhiệm. - Thành lập ban chỉ đạo đẩy mạnh và ứng dụng CNTT và phong trào thi đua “ Xây dựng nhà trường thân thiện , học sinh tích cực”. - Báo cáo tình hình lễ khai giảng năm học mới. - Họp ban nền nếp nhà trường. - Họp đại diện CMHS các khối lớp và Hội nghị ban đại diện CMHS toàn trường. - Chỉ đạo, tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm học. - Họp giao ban GVCN. - Triển khai kế hoạch “ Xây dựng nhà trường thân thiện, học sinh tích cực”. - Kiểm tra chuyên môn đầu năm. - Triển khai công tác bồi dưỡng HSG lớp 12 cấp tỉnh. - Triển khai công tác thi đua năm học. - Sửa chữa, bổ sung và bàn giao CSVC phòng học cho các lớp. - Tiến hành dạy ôn tập buổi chiều - Xây dựng kế hoạch của tổ CM, kế hoạch cá nhân. - Kiểm tra chọn đội tuyển học sinh giỏi chính thức- Tăng cường ôn luyện. - Triển khai thực hiện các ý tưởng đề tài dự thi KHKT cấp tỉnh - Đăng ký thi đua, triển sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu 	
--	---	--

	<p>bài học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GVCN hoàn thành việc lập sổ CN của lớp - Các tổ CM kiểm tra hồ sơ giáo án - Đại hội các Chi đoàn học sinh; Đại hội Chi đoàn giáo ; Đại hội đại biểu Đoàn trường. - Kiểm tra nội bộ 	
<p>10/2022</p>	<p>GDCĐ: “Chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk lần thứ XVII”; “Kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành Giáo dục 15/10; ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội nghị CBCCVC và NLĐ. - Ký cam kết thi đua năm học với cụm. - Trao giảng chào mừng ngày 20/10. - Báo cáo Thống kê đầu năm học 2022 – 2023. - Tổ chức thi lý thuyết Nghề PT lớp 12 & thi thực hành các ngày kế tiếp theo lịch của Hội đồng thi. - Kiểm tra việc dạy thêm học thêm. - Kiểm tra hồ sơ của tổ trưởng, GV . - Hoàn thành sổ điểm cá nhân. - Triển khai công tác bồi dưỡng HSG lớp 12 cấp tỉnh. - Họp ban đại diện CMHC các lớp. - Họp giao ban GVCN. - Thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học. - Kiểm tra nội bộ (KT đột xuất hồ sơ giáo án GV và hồ sơ tổ CM). - Các tổ, nhóm CM ôn luyện đội tuyển HS giỏi tỉnh khối 12 theo kế hoạch. - GVCN các khối 10,11,12 hoàn thiện nhập hồ sơ học sinh vào sổ điểm lớn, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ học sinh để BGH kiểm tra. - Ôn học sinh giỏi. - Lập hồ sơ đội tuyển học sinh giỏi 10,11. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ CM họp tổ sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra hồ sơ giáo án - Triển khai hoạt động phòng chống ma túy (Vẽ tranh cổ động, thi tìm hiểu, làm đĩa thuyết trình,...). - Tổ chức Hội giảng. - Tổ chức thi cắm hoa, phát động học sinh tập luyện các tiết mục văn nghệ chuẩn bị thi giai điệu tuổi hồng cấp trường, cấp Sở. - Triển khai hoạt động làm báo tường chào mừng 20/11. 	
11/2022	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20.11”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo VN (20/11) và các hoạt động Văn hóa, Văn nghệ, TĐTT trong toàn trường. - Triển khai các hoạt động văn nghệ, TĐTT, thao giảng. - Tổ chức Hội giảng. - Tổ chức hội thi báo tường - Tổ chức hội thi bóng chuyền - Tổ chức hội thi cắm hoa - Họp giao ban GVCN - Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học - Tổ chức kiểm tra tập chung giữa Kỳ I - Thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học - Cùng cố nề nếp chuyên môn, các tổ triển khai sinh hoạt chuyên đề - Ôn học sinh giỏi. - Các tổ CM kiểm tra hồ sơ giáo án GV - Kiểm tra nội bộ - Tổ chức ôn thi HSG tỉnh 12 và cấp trường khối 10+11 	
12/2022	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm 69 năm ngày thành lập QĐNDVN và 25 năm ngày Quốc phòng toàn dân ”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa hướng tới kỷ niệm ngày thành lập QĐND VN và ngày QPTD. - Lập kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ nhóm CM ra đề kiểm tra cuối kì I - Kiểm tra hồ sơ lớp 11 - Kiểm kê tài sản cuối năm. - Lập dự toán ngân sách năm 2023 - Duyệt nâng lương 6 tháng cuối năm 2022 - Họp giao ban GVCN - Chuẩn bị triển khai bồi dưỡng HSG lớp 10,11 cấp trường. - Triển khai cho HS 12 đăng ký khối dự thi tốt nghiệp THPT - Triển khai mua BHYT HS năm 2023 - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần 2 - Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm - Xét nâng lương 06 tháng cuối năm - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 22/12 - Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề - Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học - Thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học. - Ôn học sinh giỏi - Tổ chức ôn thi HSG tỉnh 12 và cấp trường khối 10+11 - Các tổ nhóm CM nộp đề kiểm tra cuối kì I - Ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối kì I - Thực hiện kiểm tra cuối kì I nghiêm túc - Kiểm tra nội bộ - Lập kế hoạch phân công chuyên môn kỳ II 	
01/2023	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Học sinh – Sinh viên Việt Nam 9/1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị sơ kết HKI - Báo cáo sơ kết HKI - Họp phụ huynh HS cuối kì I - Tuyên truyền kỉ niệm ngày HS- SV Việt nam 09/01 - Thống kê Giáo dục giữa năm học - Họp giao ban GVCN - Tổ chức báo cáo sáng kiến kinh nghiệm , chuyên đề - Kiểm tra công tác giáo dục thể chất, y tế học đường 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai bồi dưỡng HSG lớp 10,11 - Tổ chức diễn đàn thanh niên, chủ đề: Thanh niên với hoạt động hướng nghiệp - Đẩy mạnh công tác thi đua “ Dạy tốt-Học tốt” - GVBM hoàn thành điểm học kì I theo đúng quy định - Đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư 26; thông tư 32 và thông tư 22 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công bằng, nghiêm túc - GVCN hoàn thành tổng hợp đánh giá học sinh ở sổ điểm lớn và kiểm tra hoàn tất sổ ghi đầu bài học kỳ I nộp về văn thư.Nhận sổ mới - Bình xét thi đua học kì 1 - Tham gia dự thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh - Tham gia hội thao GDQP-An ninh cấp tỉnh - Thao giảng, Dự giờ GV - Kiểm tra hồ sơ giáo án GV - Kiểm tra nội bộ - Tổ chức ôn thi HSG tỉnh 12 và cấp trường khối 10+11 - Sơ kết HKI - Báo cáo sơ kết HKI - Tổ chức hội thi tự làm đồ dùng dạy học cấp trường 	
02/2023	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, kỉ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02. - Tham gia thi tìm hiểu các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng. - Kiểm tra công tác dạy học, kiểm tra dạy thêm, học thêm - Kiểm tra đột xuất và toàn diện nội bộ trường - Kiểm tra hồ sơ lớp 10 - Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT 2023 - Họp giao ban GVCN - Kiểm tra dạy thêm học thêm - Thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng xuân năm mới - Thực hiện tốt nề nếp kỉ cương trong nhà trường 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề - Thao giảng, Dự giờ GV - Thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học - Ôn học sinh giỏi và thi tiếng anh trên internet - Tổ chức ôn thi HSG tỉnh 12 và cấp trường khối 10+11 - Tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp THPT - Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp THPT - Kiểm tra hồ sơ giáo án GV - Nộp sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp tỉnh 	
03/2023	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, kỉ niệm ngày thành lập đoàn TNCSHCM 26/03, QTPN 08/03 - Thao giảng chào mừng ngày 08/03 và ngày 26/03 - Hướng dẫn ôn tập lớp 12 - Kiểm tra dạy thêm, học thêm - Làm công tác tư vấn tuyển sinh - Tổ chức kỳ thi Thông tin phát hiện HSG lớp 10,11 cấp trường - Quyết toán ngân sách năm 2022 - Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT - Họp giao ban GVCN - Đoàn trường triển khai các hoạt động chào mừng ngày 26/3 - Kiểm kê quỹ tiền mặt quý I năm 2023 - Tổ chức hoạt động nhân ngày truyền thống trường 08/03 (tổ chức cắm hoa) - Tổ chức hoạt động nhân kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/03(ngày hội âm thực và trò chơi dân gian) - Đẩy mạnh phong trào thi đua “ Dạy tốt – Học tốt” - Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học - Thực hiện kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học - Bố trí dạy bù K12 (nếu chậm). Phụ đạo học sinh yếu, kém. - Tổ chức kiểm tra tập trung giữa HKII 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn học sinh ôn thi TN cho học sinh khối 12 - Hướng nghiệp, chọn nghề cho HS khối 12 - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của các giáo viên - Tham gia Hội thi HSG tỉnh khối 12 - Tham gia thi HSG OLYMPIC 10/3 dành cho HS khối 10,11 - Tổ chức thi GVDG; GVCNG cấp trường - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho HS khối 11 - Tham gia Tiếng Anh qua Internet cấp tỉnh cho học sinh - GVCN Kiểm tra hồ sơ thi tốt nghiệp khối 12 lần 1 - Kiểm tra nội bộ 	
04/2023	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam , thống nhất đất nước 30/4”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, kỉ niệm ngày Giải phóng miền nam thống nhất đất nước 30/04 - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn - Hướng dẫn ôn tập cho HS lớp 12 thi tốt nghiệp THPT - Hướng dẫn cho HS Làm hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023 - Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT - Nộp dữ liệu thi tốt nghiệp THPT - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh - Kiểm tra tài chính, CSVC - Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra cuối kỳ II lớp 12 - Thao giảng, Dự giờ GV - Các tổ hoàn tất kiểm tra hồ sơ đánh giá GV học kì II - Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng - Hướng dẫn học sinh ôn thi QG đặc biệt học sinh khối 12 - Bố trí dạy bù K12 (nếu chậm) - Kiểm tra chéo hoàn thiện hồ sơ thi tốt nghiệp THPT - Kiểm tra nội bộ 	

<p>05/2023</p>	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Quốc tế lao động 1/5 và ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, kỉ niệm ngày Quốc tế lao động 01/05 và kỉ niệm ngày sinh nhật Bác hồ 19/05 - Tổ chức thi cuối kỳ II - Tổ chức “ Lễ tri ân và trưởng thành ” cho HS lớp 12 - Họp Phụ huynh HS cuối năm. - Tổ chức học quy chế thi tốt nghiệp THPT cho HS và GV - Tổng kết năm học, xét thi đua khen thưởng - Chuẩn bị CSVC, kinh phí phục vụ thi tốt nghiệp THPT - Triển khai kế hoạch hè năm 2023 - Họp giao ban GVCN - Báo cáo tổng kết thanh tra năm học - Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp - Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra học kỳ II lớp 10,11 - Tổ chức tự kiểm tra CSVC, hồ sơ thi tốt nghiệp THPT 	
<p>06/2023</p>	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, kỉ niệm ngày “Quốc tế Thiếu nhi 1/6” - Ôn thi tốt nghiệp THPT - Tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 - Cán bộ giáo viên tham gia coi thi chấm thi - GV nghỉ phép hè 2023 - Báo cáo tổng kết năm học về sở - Phúc khảo cho HS lớp 12 - Kiểm tra công tác CSVC - Tổng hợp kinh phí 06 tháng đầu năm, xem xét kinh phí 06 tháng cuối năm - Kiểm kê quỹ tiền mặt quý II năm 2023 	
<p>07/2023</p>	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, kỉ niệm ngày thương binh liệt sĩ 27/07 - Hoàn tất công tác tuyển sinh vào 10 năm học 2023 - 2024 - Tu sửa cơ sở vật chất, bổ su 	

	<p>ng thiết bị giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ đạo HS yếu kém khối 10 -11 - Quyết toán 06 tháng đầu năm 2023 - Xét nâng lương 06 tháng đầu năm - Chuẩn bị xây dựng kế hoạch năm học mới 2023 - 2024 - Chuẩn bị kế hoạch năm học 2023 – 2024 - BDTX chương trình SGK 2018 	
08/2023	<p>GDCĐ: “ Kỷ niệm ngày Cách mạng Tháng tám thành công 19.8”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, kỉ niệm ngày cách mạng tháng 08 - Bồi dưỡng thường xuyên cho GV - Tổ chức thi lại cho HS yếu - BDTX chương trình SGK 2018 - Chuẩn bị CSVC cho năm học 2023 – 2024, dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học mới - Xây dựng KHGD năm học 2023-2024 - Giáo viên và học sinh tựu trường - Báo cáo công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2023 – 2024. - Tổng kết công tác hè 	

Nơi nhận:

- Sở GD – ĐT Đắk Lắk
- Các tổ CM – Đoàn thể
- Lưu Văn Thư



Nguyễn Thị Toán