

UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-GDTrH-GDTX  
V/v Hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ  
trong các cơ sở giáo dục trung học

*Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2021*

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Trung tâm GDTX tỉnh; trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT; căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-SGDĐT ngày 26/8/2021 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và dạy học, giai đoạn 2021-2022 và Công văn số 1848/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 03/12/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sử dụng và quản lý hồ sơ giáo viên từ năm học 2020-2021;

Nhằm tăng cường chuyển đổi số và đồng bộ hóa việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý giáo dục, Sở GDĐT hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ trong các cơ sở giáo dục trung học như sau:

**1. Số hóa hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ giáo viên**

a) Các loại hồ sơ phải số hóa để quản lý trên phần mềm SMAS

- Sổ đăng bộ;
- Kế hoạch giáo dục của nhà trường (theo năm học);
- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học);
- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học);
- Kế hoạch bài dạy (giáo án).

b) Số hóa hồ sơ: Các đơn vị triển khai số hóa hồ sơ nêu trên để quản lý và sử dụng thống nhất trên phần mềm quản lý SMAS.

**2. Quản lý, sử dụng Sổ đánh giá điện tử, Học bạ điện tử và phần mềm tuyển sinh trực tuyến**

a) Sổ đánh giá điện tử: Các đơn vị tiếp tục thực hiện quản lý kết quả đánh giá học sinh bằng phần mềm SMAS theo Quy chế quản lý và sử dụng Sổ đánh giá điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 588/QĐ-SGDĐT ngày 01/11/2021 của Sở GDĐT.

b) Học bạ điện tử: Triển khai sử dụng Học bạ điện tử đối với học sinh đầu cấp lớp 6, lớp 10 từ năm học 2021-2022 theo Quy chế quản lý và sử dụng Học bạ điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 532/QĐ-SGDĐT ngày 12/10/2021 của Sở GDĐT; khuyến khích các đơn vị triển khai cho các khối lớp còn lại.

Khuyến khích các trung tâm GDNN – GDTX thực hiện số hóa hồ sơ và sử dụng Học bạ điện tử để đồng bộ, thống nhất cơ sở dữ liệu ngành.

c) Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

- Đối với các trường trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học: Triển khai phần mềm tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10.

- Đối với các phòng GDĐT: Triển khai phần mềm tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 và phần mềm xét tốt nghiệp trung học cơ sở trên địa bàn.

### **3. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ Hướng dẫn này, các cơ sở giáo dục phối hợp với Viettel Đắc Lắc để triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và sử dụng hồ sơ trong các cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn tỉnh.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Thông tin cần trao đổi, liên hệ Phòng Giáo dục Trung học – Giáo dục Thường xuyên, Sở GDĐT, số điện thoại: 02623.856.805 để được hướng dẫn./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở (để c/đ);
- Viettel Đắc Lắc (để p/h);
- Phòng QLCL-CNTT; KHTC;
- Lưu: VT, GDTrH-GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Tường Hiệp**