

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGDCNTT
V/v hướng dẫn nhiệm vụ quản lý
chất lượng năm học 2020 - 2021

Đắk Lắk, ngày tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trường phổ thông nhiều cấp học;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDTX tỉnh ;
- Trường Cao đẳng sư phạm Đắk Lắk.

Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020 - 2021 của ngành Giáo dục, Bộ GDĐT hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên

Căn cứ Công văn số 4382/BGDĐT-QLCL ngày 22/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2020 - 2021 như sau:

Phần I

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi và đánh giá; bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý văn bằng, chứng chỉ bảo đảm thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Tổ chức tổng kết, đánh giá việc chỉ đạo, tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2020 tại tỉnh Đắk Lắk; chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021. Chỉ đạo thực hiện công tác đối sánh giữa kết quả thi tốt nghiệp THPT với điểm trung bình học bạ của thí sinh dự thi tốt nghiệp THPT của các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi, từ đó rút kinh nghiệm trong việc chỉ đạo dạy học ở các đơn vị nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường phổ thông hiện nay.

3. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi lập các đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp quốc gia, kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh; triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế.

4. Sơ kết công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2015-2020. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch giai đoạn 2021-

2025 hiệu quả công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, trường phổ thông.

5. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Phối hợp các đơn vị liên quan có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả văn bằng, chứng chỉ và mua bán văn bằng, chứng chỉ. Chú trọng việc quản lý các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với việc sát hạch và cấp các loại chứng chỉ của các cơ sở giáo dục.

6. Chú trọng việc quán triệt ý thức trách nhiệm bồi dưỡng, tăng cường chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục các cấp. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý văn bằng, chứng chỉ tại các cơ sở GDĐT.

Phần II

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC THI VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT

a) Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ ở trường phổ thông theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT. Các cơ sở giáo dục tăng cường phân tích đánh giá các dữ liệu kết quả thi tốt nghiệp năm 2020 để chỉ đạo các tổ chuyên môn việc tổ chức dạy học và đánh giá thường xuyên tại đơn vị;

b) Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2020 nhằm đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh sau 12 năm học ở mức độ học vấn phổ thông, bảo đảm kết quả thi phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực học sinh, có độ tin cậy và sự phân hóa để xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong các trường phổ thông. Cụ thể:

- Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT; tăng cường chức năng quản lý nhà nước, vai trò thanh tra, kiểm tra, giám sát; gắn kết trách nhiệm chỉ đạo, quản lý tổ chức thi của

Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh và sở GDĐT đối với các Hội đồng thi; thực hiện tốt công tác phối hợp chỉ đạo tổ chức thi tại địa phương;

- Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn kỹ nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi;

- Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021; xây dựng các phương án dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi;

2. Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10

Sở GDĐT tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 đối với trường THPT Chuyên Nguyễn Du, THPT DTNT N'Trang Long và một số trường THPT trên địa bàn tỉnh năm học 2021-2022

3. Các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia và cấp tỉnh

Thực hiện theo Công văn số 1316/SGDĐT-KTKĐCLGDCNTT ngày 12/9/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các Kỳ thi chọn học sinh giỏi năm học 2020-2021. Tiếp tục thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia đạt hiệu quả cao.

4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

Thực hiện khảo sát thử nghiệm PISA chu kỳ 2021 theo danh sách do OECD lựa chọn. Sở GDĐT sẽ chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát thử nghiệm bảo đảm đúng các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam.

5. Các kỳ kiểm tra định kỳ.

a) Đối với phòng GDĐT

Các phòng GDĐT có trách nhiệm chỉ đạo việc ôn tập, kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ các môn trong địa bàn theo phân cấp quản lý; ra đề kiểm tra chung cuối kỳ 1, kỳ 2 cho khối 9 bốn môn: Ngữ văn, Toán và hai môn do phòng GDĐT tự lựa chọn. Nơi nào có điều kiện có thể ra thêm đề kiểm tra chung một số môn khác của khối 9 và một số môn cho các khối lớp còn lại. Các môn không kiểm tra đề chung, các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS, Tiểu học triển khai kiểm tra thống nhất theo kế hoạch chung của trường.

Thời lượng đề kiểm tra theo qui định của phân phối chương trình.

b) Đối với các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX: Các đơn vị tổ chức ra đề và kiểm tra chung trong đơn vị theo khối lớp 10, 11, 12.

Sở GDĐT ra đề kiểm tra cuối kỳ 1, kỳ 2 chung toàn tỉnh cho khối 12 đối với các môn thi tốt nghiệp.

6. Tổ chức kiểm tra và cấp chứng chỉ Tiếng dân tộc thiểu số

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT

II. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông (các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, 18/2018/TT-BGDĐT và 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

2. Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát các trường mầm non, phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên thực hiện hoạt động tự đánh giá bảo đảm đúng quy trình để nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá; chú trọng việc cải tiến chất lượng trong và sau quá trình đánh giá.

3. Tham mưu xây dựng lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động đánh giá ngoài, công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia phù hợp với điều kiện cụ thể của từng địa phương giai đoạn 2021-2025, bảo đảm khách quan, đúng quy định.

4. Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường dục mầm non, phổ thông giai đoạn 2015-2020.

5. Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác đánh giá, bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý hoạt động đánh giá, bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục. Lưu ý sử dụng thống nhất phần mềm hỗ trợ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài chung toàn tỉnh (<https://kiemdinhdaklak.xbot.com.vn/>)

7. Khuyến khích các đơn vị, cụm thi đua tổ chức hội thảo chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia với hình thức phù hợp, hiệu quả.

8. Tham mưu các cơ chế chính sách ưu đãi cho những đơn vị thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia.

9. Bảo đảm đủ kinh phí cho các hoạt động đánh giá, bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ

1. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

2. Tổ chức kiểm tra, thẩm định điều kiện bảo đảm chất lượng việc tổ chức sát hạch và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ GDĐT và Bộ Thông tin - Truyền thông, công bố công khai kết quả kiểm tra, thẩm định.

3. Thực hiện công tác quản lý văn bằng, công nhận văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam theo thẩm quyền.

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng KTKĐCLGD-CNTT xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện hướng dẫn theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GDĐT phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

3. Các phòng GDĐT, các đơn vị cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai các nội dung liên quan; quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 và thực hiện báo cáo theo quy định của Sở GDĐT.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, phát sinh cần báo cáo về Sở GDĐT (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục – Công nghệ thông tin, số 08 Nguyễn Tất Thành, TP Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk; email nội bộ OMS hoặc email phongktd.sodaklak@moet.edu.vn; số điện thoại liên hệ, 0262.817.146, 0914.235.557) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Cục Quản lý chất lượng (để b/c)
- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Các phòng CMNV của Sở (phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu: VT, phòng KTKĐCLGDCNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Tường Hiệp